



Datum

Dnr

Beslut om avstängning i grundskolan 5 kap. 14 – 16 §§ skollagen (2010:800)

- ny lydelse från den 1 augusti 2022 (SFS 2022:940)

Lagrum

I grundskolan, specialskolan och same-skolan får rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis om eleven agerar på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad.

Rektorn får även besluta att stänga av en elev helt eller delvis om

1. åtgärder enligt 13 § inte är tillräckligt ingripande eller inte är möjliga att genomföra eller det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och
2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Eleven ska erbjudas kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första eller andra stycket.

Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas (5 kap. 14 § skollagen).

Ett beslut enligt 14 § får innebära avstängning endast under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas.

En elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte heller vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår (5 kap. 15 § skollagen).

Innan rektorn beslutar om avstängning enligt 14 § ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.

Rektorn ska informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet (5 kap. 16 § skollagen).

Elevens namn

Personnummer

Skolenhet

Klass

Tid för avstängning

En avstängning ska endast avse den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas.

En elev får inte stängas av mer än en vecka (d v s fem skoldagar).
Ange också om helg eller lov infaller inom avstängningsperioden.
(Lovdagar räknas inte med i avstängningstiden.)

Från och med den

Till och med den

Antal dagar

Omständigheter som måste vara uppfyllda

En avstängning kan ske utifrån i princip tre olika situationer. Ange utifrån vilken grund avstängningen fattas genom att ange ett kryss i **en** av rutorna.

- 1.** Avstängningen fattas som en första åtgärd i mycket allvarliga situationer med förestående våld eller hot. Avstängning enligt 5 kap. 14 § första stycket skollagen. (I prop. 2021/22:160 s. 191 anges till exempel att avstängning kan ske vid risk för våldshandlingar.)
- 2.** Avstängning kan också göras direkt om det finns särskilda skäl med hänsyn till en elevs beteende. Avstängning enligt 5 kap. 14 § andra stycket skollagen. (I prop. 2021/22:160 s. 192 anges att det kan röra sig om brottslighet, till exempel försäljning av droger.)
- 3.** Avstängningen ses som en sista åtgärd när andra åtgärder som utvisning, kvarsittning och skriftlig varning inte har haft någon effekt på elevens uppförande. Även tillfälliga omplaceringar bör ha testats eller övervägts innan en avstängning vidtas. Avstängning enligt 5 kap. 14 § andra stycket skollagen.

Motivering till beslutet

A. Beskriv vad som hänt.

B. Utifrån vilken ruta (1, 2 eller 3) du kryssat i ovan, ange de skäl som du använt för din bedömning.

C. Motivera, det vill säga beskriv varför avstängning behövs i den aktuella situationen.

Max 1100 tecken i denna ruta. Ifall du behöver skriva mer, bifoga en bilaga till beslutet.

Yttrande och information

Det är ytterst viktigt att eleven OCH vårdnadshavarna har fått ett reellt tillfälle att yttra sig innan rektor fattar beslut om avstängning. Det är ett krav (rekvisit) för att avstängningen ska följa skollagens bestämmelser.

Eleven och elevens vårdnadshavare har getts tillfälle att yttra sig innan detta beslut fattas.

Elevens och vårdnadshavarens synpunkter. Max 400 tecken i denna ruta. Datum

Datum då beslut meddelats/skickats till elev respektive vårdnadshavare, den

Socialnämnden har informerats om beslutet, den

Göteborgs Stad har informerats om beslutet den
En kopia på beslutet skickas till
grundskola@grundskola.goteborg.se

Tidigare avstängning

Nej Ja, en gång tidigare under kalenderhalvåret, den

Ej möjligt med ytterligare avstängning under kalenderhalvåret.

Kompensation av undervisning

Kompensation för undervisning som elev gått miste om ska vara en skyldighet, men inte ett krav (rekvisit) för beslut om avstängning (jfr. prop 2021/22:160 s. 193).

Eleven kommer att kompenseras på följande sätt för den undervisning som denne går miste om. Max 250 tecken i denna ruta.

Beslutsfattare (beslutet fattas av rektor och kan inte delegeras.)

Namn

Överklagandehänvisning

Beslutet om avstängning kan överklagas om du tycker att det borde ändras eller om du tycker att det är felaktigt.

Vem får överklaga?

Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår. En elev får själv överklaga om eleven är 16 år. I övriga fall är det elevens vårdnadshavare eller företrädare som har rätt att överklaga.

Till vem skickar du överklagandet?

Skolans adress:

Du kan också skicka e-post till grundskola@grundskola.goteborg.se

Skälet till att du ska skicka det till rektorn eller grundskoleförvaltningen är att rektorn eller grundskoleförvaltningen ska kunna ta del av dina argument och kunna ändra sitt beslut. Om överklagandet kommit in i rätt tid, men inte ändras på det sätt som du begärt så skickas det vidare till Förvaltningsrätten i Göteborg av rektorn eller grundskoleförvaltningen.

Förvaltningsrätten i Göteborg:

Box 53197

400 15 Göteborg

Inom vilken tid ska du överklaga?

Ditt överklagande måste ha inkommit till Göteborgs stad, grundskoleförvaltningen eller rektor senast inom tre veckor från den dag som du fick del av beslutet.

Vad ska ditt överklagande innehålla?

Skriv vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att grundskoleförvaltningen och förvaltningsrätten ska ta del av intyg eller andra dokument, som styrker din uppfattning, ska du även skicka med dessa.

Skriv ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Är du vårdnadshavare eller annan företrädare ska du även skriva elevens namn, adress och personnummer.

Kopia till

Vårdnadshavare (och även till elev om eleven är över 16 år)